



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Ропринт ЕАД		
Адрес: ул. 5007, № 1		
Град: София	Пощенски код: 1528	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Диана Нинова		Телефон: 029732542
Електронна поща: projects@roprint.bg		Факс: 029732254
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.roprint.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Печатане на други издания и печатни продукти
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ропринт ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: Гр. София, ул. 5007, № 1 _____	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG411	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и внедряване на ERP система		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 48451000-4		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и внедряване на 1 бр. ERP специализирана система за управление на печатници

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 130 974.11

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 15 или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-късно от срока на изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Изпълнителят трябва да осигури гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на сключения договор за доставка и внедряване.

Гаранцията е изискуема при сключване на договора и може да бъде в една от следните форми:

- Банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 180 дни след крайния срок за изпълнение предмета на договора за доставка и внедряване.
- Парична сума, преведена по банковата сметка на Бенефициента (IBAN: BG88FINV915010UB355950, BIC: FINVBGSF, ПИБ).

При подписване на договора изпълнителят предоставя оригинал на банковата гаранция или платежно нареждане за извършен от него превод към сметката на Бенефициента, заверено с подпис и печат на банката, от която е направен превода.

Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно да датата на сключване на договора за доставка и внедряване. Непредставянето на гаранция за добро изпълнение се приема от Бенефициента за отказ от сключването на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Всички плащания се извършват по банков път при следните условия:

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ропринт ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

- **100% балансово плащане – след окончателно приемане на ERP системата с финален приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от изпълнителя.**

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен в следните случаи:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването, или с дублиране на разходи на бенефициента;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа бенефициентът не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налагат изменения, които не са съществени;

4. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор.

При всички положения договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен само след писмено съгласуване с управляващия орган, предоставил безвъзмездната финансова помощ (ГД ЕФК към МИ).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

За целите на оценката по показател П1 „Допълнителни технически характеристики“ кандидатът трябва да приложи към офертата си техническо описание на предлаганата от него „Предефинирана надстройка, специализирана за ролен хийт-сет и колд сет печат, листов печат и довършителни процеси в полиграфията с изискваните функционалности“, както и разпечатки на снимки на екран (скрийншотове), на които да се виждат предлаганите функционалности (основни менюта, функции и др. елементи, показващи предназначението и възможностите на софтуера).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо). – не е приложимо

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>ОПР и баланс на кандидата (или еквивалентни при чуждестранни юридически лица) за последните 3 приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Сумата от нетните приходи от продажби на кандидата, които се отнасят до предмета на поръчката, за последните 3 приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 261900 лв.</p> <p>Забележка: Нетните приходи от продажби на кандидата, които се отнасят до предмета на поръчката, са нетните приходи от продажби, които той е реализирал от доставка и внедряване на ERP системи.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на специалистите, които ще работят по доставката и внедряването на ERP системата, придружен с автобиографии на всеки един експерт, копия на дипломи, доказващи завършеното образование и документи (договори, трудови книжки, референции от възложител и др.), доказващи изисквания опит от всеки един експерт. 2. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от 	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът следва да разполага с квалифициран екип от специалисти за внедряване на ERP системата, който се състои най-малко от следните членове: <p>Ръководител екип – 1 бр., който:</p> <ul style="list-style-type: none"> - има висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените; - е бил ръководител на най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ доставка и
---	--

датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

3. Копие на валиден сертификат (към крайния срок за подаване на оферти) за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

внедряване на ERP система;
- притежава валиден международнопризнат сертификат за управление на проекти.

Бизнес аналитик – 1 бр., който:
- има висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;
- е извършвал анализ на бизнес процеси в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ доставка и внедряване на ERP система в печатница;

Специалист „Бази данни“ – 1 бр., който:
- има висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;
- е администрирал бази данни чрез система за управление на бази данни в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ доставка и внедряване на информационна система с използване на система за управление на бази данни;
- притежава валиден международнопризнат сертификат за анализ на бази данни.

Специалист по системен софтуер и хардуер - 1 бр., който:
- има висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на

посочените;

- е участвал в дейностите по инсталиране на системен софтуер и обезпечаващия го хардуер в 1 успешно приключил проект с предмет, включващ доставка и инсталация на системен софтуер и хардуерно оборудване.

Забележка: За успешно приключил проект се счита дейност или набор от дейности, резултатът от които е надлежно предаден и/или внедрен в срок и без възражения.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

2. Кандидатът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: Доставки, сходни с предмета на поръчката, са доставка и внедряване на ERP системи.

3. Кандидатът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват: доставка/продажба, внедряване и поддръжка на ERP системи, което се доказва със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение

	<p>за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Бенефициентът приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Допълнителни технически характеристики	50%
2. Предложен срок за изпълнение	10%
3. Условия по гаранционно обслужване	10%
4. Предложена цена	30%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFOP002-2.002-0292-C01

<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 13/06/2017 (dd/мм/гггг)</p> <p>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://www.roprint.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/мм/гггг) или в месеци: 04 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 14/06/2017 (dd/мм/гггг) Час: 11:00 Място (когато е приложимо): гр. София, ул. 5007, № 1</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо). – не е приложимо

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

1. ОПР и баланс на кандидата (или еквивалентни при чуждестранни юридически лица) за последните 3 приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ропринт ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на специалистите, които ще работят по доставката и внедряването на ERP системата, придружен с автобиографии на всеки един експерт, копия на дипломи, доказващи завършеното образование и документи (договори, трудови книжки, референции от възложител и др.), доказващи изисквания опит от всеки един експерт.

2. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

3. Копие на валиден сертификат (към крайния срок за подаване на оферти) за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) За целите на оценката по показател П1 „Допълнителни технически характеристики“ кандидатът трябва да приложи към офертата си техническо описание на предлаганата от него „Предефинирана надстройка, специализирана за ролен хийт-сет и колд сет печат, листов печат и довършителни процеси в полиграфията с изискваните функционалности“, както и разпечатки на снимки на екран (скрийншотове), на които да се виждат предлаганите функционалности (основни менюта, функции и др. елементи, показващи предназначението и възможностите на софтуера).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.